



DHMİ ATATÜRK HAVALİMANI

Kart İade İşlemleri



KART İADE İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

Atatürk Havalimanı Giriş Kartının herhangi bir sebeple iade edilmesi gerekiyorsa;

1. Sitemizde bir örneği bulunan Kart İade Dilekçesi 2 Nüsha olarak hazırlanır.
2. Hazırlanan yazı ile birlikte DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğü Kart Büroya kartlar teslim edilir.
3. Kartın teslim alındığına dair DHMİ tarafından imzalanan Evrakın bir nüshası geri alınır.

KART İADE SÜRELERİ

1. Adına kart tanzim edilmiş personelin kurum ve kuruluştan herhangi bir nedenle ayrılması ve/veya Atatürk Havalimanı Giriş Kartına ihtiyaç kalmaması halinde personelin giriş kartının 15 gün içerisinde,
2. Geçerlilik süresi dolan geçici veya süreli yetki verilmiş daimi A/T giriş kartlarını 15 gün içerisinde,
3. Yıl içerisinde alan tahsis sözleşmeleri ve iş/taşeron sözleşmeleri iptal edilen ve/veya geçerlilik süresi dolan, ilgili kurumlarca gerekli şartları taşımadığı için Atatürk Havalimanında çalışmalarına müsaade edilmeyen kurum veya kuruluşların kartlarının 15 gün içerisinde,
4. Yıl içerisinde, işletme veya çalışma ruhsatı iptal edilen kurum veya kuruluşların personeli adına tanzim edilen kartlar 15 gün içerisinde,
5. Yenileme yapılmayacak personellerin A/T giriş kartları kartların kullanım sürelerinin bitiminden itibaren (31 Aralık) 15 gün (15 Ocak tarihine kadar) içerisinde,
6. Yeni yılda kullanılacak giriş kartlarını teslim alan kurum/kuruluşların bir önceki yıla ait giriş kartlarını 30 gün içerisinde; Yazı ekinde DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

İADE EDİLECEK KARTA ULAŞILAMIYORSA/BULUNAMIYORSA, PERSONEL KARTI İADE ETMİYORSA NE YAPILIR?

İşten ayrılan personel tarafından kartın teslim edilmemesi halinde, personel bilgileri (adı soyadı, kart no, görevi, ikamet adresi, telefon nosu ve benzeri bilgiler) Atatürk Havalimanı Mülki İdare Amirliğine resmi yazı ile bildirilir. Atatürk Havalimanı Mülki İdare Amiri evrakı; iade edilmeyen kartın sistem üzerinden kapatılması için DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğüne, kartın teslim alınması için Atatürk Havalimanı Emniyet Şube Müdürlüğüne havale eder.

Süresi içinde iade edilmeyen A/T Giriş Kartları ile ilgili DHMİ Genel Müdürlüğü Ücret Tarifesi hükümleri doğrultusunda işlem yapılacak olup iade sürelerine titizlikle uyulması gerekmektedir.

MEVZUAT

Atatürk Havalimanı Giriş Kartları Yönergesinde İade İle İlgili Madde:

Madde-25

Giriş Kartlarının İadesi:

- a. Adına kart tanzim edilmiş personelin kurum ve kuruluştan herhangi bir nedenle ayrılması ve/veya Atatürk Havalimanı Giriş Kartına ihtiyaç kalmaması halinde personelin giriş kartının 15 gün içerisinde,
- b. Geçerlilik süresi dolan geçici veya süreli yetki verilmiş daimi A/T giriş kartlarının 15 gün içerisinde,

- c. Yıl içerisinde işletme/çalışma ruhsatları, alan tahsis sözleşmeleri ve iş/taşeron sözleşmeleri iptal edilen ve/veya geçerlilik süresi dolan, ilgili kurumlarca gerekli şartları taşımadığı için Atatürk Havalimanında çalışmalarına müsaade edilmeyen kurum veya kuruluşların kartlarının 15 gün içerisinde;
- d. Kurum/Kuruluşlar yenileme başvurusunda bulunmadıkları personellerin giriş kartlarını kartların kullanım sürelerinin bitişinden itibaren (31 Aralık) 15 gün içerisinde (15 Ocak tarihine kadar)
- e. Yeni yılda kullanılacak giriş kartlarını teslim alan kurum/kuruluşların bir önceki yıla ait giriş kartlarını, eski kartların kullanıma açılmasına müteakip 30 gün içerisinde, resmi yazı ile birlikte DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğüne teslim etmesi gerekmektedir.
- f. İşten ayrılan personel tarafından kartın teslim edilmemesi halinde, personel bilgileri (adı soyadı, kart no, görevi, ikamet adresi, telefon nosu ve benzeri bilgiler) Atatürk Havalimanı Mülki İdare Amirliğine resmi yazı ile bildirilir.
- Atatürk Havalimanı Mülki İdare Amiri evrakı iade edilmeyen kartın sistem üzerinden kapatılması için DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğüne, kartın teslim alınması için Atatürk Havalimanı Emniyet Şube Müdürlüğüne havale eder.

Kartın teslim edilmemesi durumunda iade edilmeyen giriş kartı bilgileri anında Atatürk Havalimanı Şube Müdürlüğüne bildirilir. Ayrıca DHMİ Başmüdürlüğü' ne iade edilmeyen A/T Giriş Kartları için ilgili kuruluşlara DHMİ Ücret Tarifesi doğrultusunda işlem yapılır.

İLETİŞİM

DHMİ ATATÜRK HAVALİMANI BAŞMÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK
ACİL YARDIM VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ KART BÜRO

0212 463 77 77

1042

1058

2524

İnternet Sitesi: www.dhmi.gov.tr → Havalimanları → İstanbul Atatürk Havalimanı → Giriş Kartı İşlemleri