



DHMİ ATATÜRK HAVALİMANI

Refakatçi Personel İzin İşlemleri



AÇIKLAMA VE TALİMATLAR

1. Refakatçi Personel İzin Sistemi yalnızca hizmetin yürütülmesini engelleyen acil arızalar (acil müdahale gerektiren uçak arızası, araç, büro ekipmanı, bilgisayar-yazılım-donanım arızaları) toplantı ve iş görüşmesi vb. durumlarında uygulanacaktır.
2. DHMİ ve TAV'ın onay, denetim ve özel iznine tabi aşağıdaki konularda Refakatçi Personel İzni verilmeyecektir.
 - İnşaat Çalışmaları
 - Kiracı Firmalar tarafından talep edilen tadilat talepleri (Hangar, Ofis, Bina Tadilatı, onarımı, değişimi vb.)
 - Reklam (afiş vb.) Uygulamaları
 - Foto/Film Çekim, Desk/Kontuar İzni, Anket İzni
 - Yeni yer tahsisi ve/veya değişimi (Bankamatik, Desk, Ofis, Stant Kurulumu)
 - Uluslararası Denetimler (Emniyet, SHGM ve DHMİ hariç)
 - Daimi ve Geçici Personel Çalıştırma, Kart Çıkana Kadar Personel Çalıştırma, Personel Deneme, İşbaşı Eğitimi vb.
3. Apron kartında "**Refakatçi**" ibaresi olmayan hiçbir personel Refakatçi Personel İzin Sistemi çerçevesinde kişi ve araç izni alamaz/verilmez.

DHMİ ATATÜRK HAVALİMANI DAIMİ GİRİŞ KARTI

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

REFAKATÇİ

KURUMU/COMPANY

ADI/NAME

YADI/SURNAME

GÖREVİ/OCCUPATION

GEÇERLİLİK SÜRESİ/PERIOD OF VALIDITY 019

4. Refakatçi Personel yetkisini/kartını başka bir personele kullanıramaz ve izin aldığı kişilere bizzat refakat eder.
5. Her bir Refakatçi bir gün içinde sadece 2 (iki) kişi veya 2 (iki) araca giriş izni olacaktır. (Örneğin; 2 Araç ve bu aracın 2 şoförüne izin verilebilir. Bunun haricinde Refakatçi Personel aynı gün içinde ekstrasdan 2 kişi veya 2 araç daha alamaz.)
6. Refakatçi Personel kendi kartında kapalı olan bir bölgeye Refakatçi İzni ile şahıs/araç alamaz.
7. Refakatçi izni ile giriş yapan kişi/araçlar 8 (sekiz) saatten fazla içerde kalamazlar. Bu süre titizlikle takip edilecek olup sürenin takibinden izin alan Refakatçi de sorumludur.
8. Sadece acil müdahale gerektiren konularda (Vidanjör, iş makinası, vinç, vb.) kullanılacak araçlara izin verilecek olup, bunun dışında hiçbir araca (servis, ulaşım vb. konular) refakatçi izni verilmeyecektir. Firmalar izin aldıkları kişileri apron tarafında kullandıkları (özel apron plakalı araçlar) taşıtlarla içeri alacaklardır.
9. Aynı kişi/araçlara peş peşe -birbirini izleyen günlerde- Refakatçi İzni verilmeyecektir. (Dün Refakatçi izni ile giriş yapan kişi/araçlar bugün tekrar Refakatçi İzni istediklerinde kesinlikle izin verilmeyecektir.) Sekiz saatten fazla süre ile ve peş peşe gelecek kişiler için standart izin prosedürleri (Atatürk Havalimanı

Geçici Giriş İzni Talep Formu ile DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğüne müracaat edilmek suretiyle izin alınır.) uygulanır.

10. Refakatçi personel, izin alacağı kişilerle ilgili işlemleri "Refakatçi Personel İzin Formu" ile yürütecektir. Refakatçi Personel İzin Forumunda, Kurum/Kuruluşun adı, Giriş-Çıkış yapacak kişilerin isimleri, giriş-çıkış yapılacak olan bölgeler, hangi amaçla izin istendiği, İzin talebinde bulunulan kişilerle ilgili verilen tüm bilgilerin doğru olduğu, ilgili kişilerden doğabilecek tüm sorumluluğun kabul edildiği taahhüt edilecek ve izin talep eden Refakatçi personel tarafından imzalanacaktır.

11. Refakatçi izni ile giriş yapan kişilerin GBT taraması ilgili kontrol noktasında Emniyet Birimleri tarafından yapılacak ve "Refakatçi Personel İzin Forumuna" işlenecektir. GBT yapılmayan kişi veya araçların girişine müsaade edilmeyecektir.

12. İzin alınan kişi ve araçların kontrol noktalarından geçişlerinin sağlanması amacıyla geçerli bir kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Ruhsat) karşılığında Geçici Görevli Giriş Kartı verilecek ve kart geri teslim edildiği esnada Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Ruhsat'dan hangisi alındıysa geri verilecektir.

13. Geçici Giriş İzni (Şahıs, Araç, Refakatçi İzni) ile Apron/Terminal bölgesine giriş-çıkış yapan kişi ve araçlar kayıt altına (kurum/kuruluşun adı, izin alınan kişinin adı-soyadı, giriş-çıkış saatleri verilen kart numarası, izin türü, plaka, vb.) alınacaktır.

HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. ATATÜRK HAVALİMANI REFAKATÇİ PERSONEL İZİN FORMU

Bilgisayar ortamında, tamamı büyük harfle, tam ve eksiksiz olarak doldurulacak, çıktı alındıktan sonra Refakatçi Personel tarafından imzalanacak ve izin istenen kapı/kontrol noktasındaki DHMİ birimine ibraz edilecektir.

2. Atatürk Havalimanı Refakatçi Personel İzin Formunun olduğu excel dosyasında **A-B-E-THY HABOM VE TERMİNAL** isimli bir sayfa bulunmaktadır. Bu sayfa Atatürk Havalimanı Refakatçi Personel İzin Formuna yazılan bilgileri otomatik olarak çeker. Sadece Refakatçi Personel kısmını kontrol ediniz eksik ve/veya yanlışsa düzeltiniz.

Akabinde Atatürk Havalimanı Refakatçi Personel İzin Formunu **geciciizin@gmail.com** adresine mail atınız.

Refakatçi Personel tarafından yukarıda bahsi geçen ve kendisine özel sorumluluk yükleyen konularda, kurallara uymaması ve/veya herhangi bir zafiyete yol açması halinde idari işlem yapılır ve kartı iptal edilir.

İLETİŞİM

DHMİ Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğü	0212 463 77 77	
Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Müdürlüğü Kart Büro	1058	2524

İnternet Sitesi: www.dhmi.gov.tr → Havalimanları → İstanbul Atatürk Havalimanı → Giriş Kartı İşlemleri